

Plan van aanpak Waterbuurtvereniging ontplooiing en uitbreiden activiteiten

Uitbreiding activiteiten vanuit een eigen locatie aan het Schuitwater 2 te Zoetermeer.

Bestuur Waterbuurtvereniging

[](https://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=0ahUKEwiWgLiux6TKAhXD-A4KHWoEB-IQjRwIBw&url=https://www.ilocate.nl/details/koop-zoetermeer-schuitwater-2-2715-bl&psig=AFQjCNFFP1gApYZnagEtcuVHwa_Yihormw&ust=1452697851171870)

Auteur: Yvonne Schols Meijer, voorzitter waterbuurtvereniging

**Inhoudsopgave**

Aanleiding voor het project/probleemstelling 3

Doelstelling 4

Welke middelen worden er ingezet 5

Werkwijze 6

Planning 9

**Aanleiding voor het project/probleemstelling**

*Situatieschets:*

De laagbouwhuizen in de Waterbuurt zijn opgeleverd tussen 1973 en 1974. Al snel voelden de bewoners de behoefte om een belangenvereniging op te richten. De Waterbuurtvereniging is dan ook opgericht op 30 januari 1975."De vereniging heeft ten doel het in stand houden en bevorderen van een goed woon- en leefklimaat voor de bewoners van de Waterbuurt te Zoetermeer. "Leden van de vereniging” zijn natuurlijke personen van zestien jaar en ouder, woonachtig in de Waterbuurt te Zoetermeer. In de praktijk gaan wij er van uit dat er maar één persoon in een woning vereniging lid hoeft te zijn van de vereniging.

**Wat doen wij**  
Wij trachten dit doel te bereiken door regelmatig voor de leden activiteiten te organiseren zoals de nieuwjaarsreceptie, de Koningsdagviering, zomeractiviteit, Burendag, Sint Maarten, Goede doelenactie en eens in de vijf jaar een lustrumviering. Voor de belangenvertegenwoordiging onderhouden wij regelmatig contacten met de gemeente Zoetermeer en het wijkteam van Meerzicht.  
Wij houden ook bij als er in en om de buurt activiteiten gebeuren die het wonen in onze buurt beïnvloeden.

Het project speelt zich af in de Waterbuurt (laagbouw) gelegen in de wijk Meerzicht te Zoetermeer.

*Aanleiding:*

De waterbuurtvereniging heeft een eigen ruimte aangeboden gekregen. Dit stelt de vereniging in de gelegenheid de activiteiten uit te breiden tot wekelijks terugkerende activiteiten.

*Probleemanalyse:*

Om de ruimte ‘werkbaar en leefbaar’ te maken zijn er diverse zaken nodig om de eigen ruimte te realiseren. De ruimte die de vereniging betrekt behoort tot de Willypaal (gelieerd aan het Wilmahuis, Hazewater 20 te Zoetermeer). Het hele pand wordt verbouwd. Om de werksituatie van de Willypaal en de activiteiten van de vereniging gescheiden te houden, zijn er een aantal aanpassingen nodig welke voor rekening komen van de waterbuurtvereniging. Eerste urgentie van de kosten die voor de vereniging komen zijn:

* Realiseren van 2 eigen toiletten/ tegelwerk
* Aanpassingen van leiding m.b.t. verplaatsen keuken
* Vensters in muren (sloopwerk)
* Nieuwe deuren

Deze kosten/investering wil het bestuur de leden voorleggen en goedkeuring vragen om de eerste fase te realiseren. Diverse andere zaken zoals; inboedel/keukeninrichting/spellen enz, zal de vereniging fondsen en subsidies aanvragen. Indien de leden niet akkoord gaan, zal het bestuur de mogelijkheden onderzoeken om ook de kosten van de eerste fase gedeeltelijk of in zijn geheel gefinancierd te krijgen via fondsen.

1. Eerste fase (zie probleemanalyse)
2. Tweede fase, Invulling/uitwerken van activiteiten en uitvoering daarvan

**Doelstelling**

Dit project heeft als *doelstelling* de cohesie binnen de waterbuurt te vergroten. Dit heeft als neveneffect dat de veiligheid, saamhorigheid en samenwerking significant vergroot wordt voor alle buurtbewoners (wel of geen lid van de vereniging).

Door meer wekelijks terugkerende activiteiten te kunnen realiseren (naast de inmiddels ingeburgerde activiteiten) leert de buurt elkaar kennen en zien. De sociale saamhorigheid wordt groter waardoor buren verdraagzamer worden, elkaar kunnen/gaan helpen doordat men eerder problemen signaleert.

Met betrekking tot de *veiligheid* in de wijk, door elkaar beter te kennen worden eventuele criminele zaken eerder gesignaleerd. Hierdoor wordt de veiligheid in de wijk vergroot wordt.

Doordat je elkaar beter kent is de drempel voor een hulpvraag gereduceerd. Immers, het is makkelijker iemand uit je straat te vragen om een oogje in het zeil te houden als je op vakantie bent. Maar ook een sleuteladres bij een buurman/vrouw in de straat of directe omgeving geeft meer mogelijkheden als je elkaar kent. Denk aan mantelzorg voor ouderen en ‘hulpbehoevenden’, langdurig of kortdurend, in hun eigen vertrouwde omgeving te houden.

De belanghebbenden bij dit project zijn in de eerste plaats de *buurtbewoners*. Er is behoefte aan een plek waar buurtbewoners een kaartje kunnen leggen, poolen, een workshop bij kunnen wonen of waar informatie te halen is. Een plek waar je gewoon binnen kunt lopen voor een kop koffie, of als je vaak alleen bent samen kunt eten.

Daarnaast heeft de gemeente Zoetermeer ook baat bij een actieve verenigingen, omdat een buurt er enorm op vooruit gaat door de aanwezigheid van een vereniging. De vereniging doet inmiddels veel zaken in *samenwerking met de gemeente*. Het veiligheidsfestival in 2012 is daar een mooi voorbeeld van. Dit was een project in samenwerking met Binnenlandse zaken en de gemeente Zoetermeer in het kader van de New Towns, waarin Zoetermeer de aftrap had. Dit project was georganiseerd door het waterbuurtbestuur voor de wijk Meerzicht (7000 huishoudens) en financieel mede gerealiseerd door gemeente en Binnenlandse zaken. Dit project wordt inmiddels als voorbeeld gebruikt in diverse andere verenigingen binnen en buiten Zoetermeer.

Het is van groot belang dat het doel worden bereikt. Het geeft de buurt een identiteit, een gezicht. Voor bewoners van de waterbuurt een prettige en veilige woon omgeving. Een aantrekkelijke buurt om in te wonen. Een buurt waar men elkaar kent, waar leuke activiteiten worden georganiseerd met en voor elkaar. Mensen die alleen overblijven (de buurt vergrijst enorm) komen hun huis weer uit. Ze maken kennis met buren die ze nog niet kenden, vinden nieuwe vriendschappen of gemeenschappelijke interesses. Dit geldt natuurlijk voor alle buurtbewoners.

De gemeente Zoetermeer heeft er een partner bij als het gaat om de cohesie binnen de wijk, maar ook in de stad Zoetermeer te vergroten. Een aantrekkelijke stad om in te wonen.

**Welke** **middelen worden er ingezet**

Om de doelstellingen te realiseren dienen er diverse middelen te worden ingezet.

Het bestuur werkt aan een exploitatiebegroting. Deze zal de basis zijn van alle aanvragen.

Om voor de vereniging een eigen ruimte te financieren, is het volgende nodig:

* Offertes m.b.t. toiletten, verleggen van leidingen, deuren, vensters in muren
* Huurovereenkomst met de Willypaal
* Algemene Leden Vergadering beleggen m.b.t. de offertes/investeren in eigen ruimte
* Begroting zo volledig mogelijk maken, welke dan gebruikt wordt voor alle aanvragen
* Verzekeringen m.b.t. eigen ruimte en vrijwilligers
* Aanvragen Fonds 1818, VSB, Stichting stijgbeugel nationaal en gemeente Zoetermeer

Om voor de vereniging de eigen ruimte leefbaar te maken, is het volgende nodig:

* Vrijwilligers die technisch onderlegt zijn/ klussers
* Vrijwilligers die hand en spandiensten willen verrichten
* Vrijwilligers die activiteiten willen organiseren
* Vrijwilligers die gecertificeerd zijn om activiteiten te begeleiden waar certificering nodig is
* BHV en EHBO
* Eventuele vergunningen m.b.t. serveren alcoholische dranken en anderzijds

*Om op de hoogte te blijven van fondsaanvragen, scholing m.b.t. EHBO en BHV:*

Via fonds 1818 zal jaarlijks een bestuurslid deel nemen aan de workshop: Fondsaanvragen en alles wat daarbij komt kijken

Scholing zal geschiedde m.b.t. EHBO/kinder EHBO, **Sociale** Hygiëne, **HCCAP** en BHV.

De opleidingen zijn voorbehouden aan het bestuur.

**Werkwijze**

*Aanpak:*

1. Offerte verbouwing eigen ruimte vereniging
2. Begroting completeren
3. ALV m.b.t. investering eigen ruimte
4. Na verbouwing, ruimte verven, keuken monteren
5. Inrichting gereed maken
6. Schoonmaken
7. Opening medio eind mei 2016

De activiteiten welke worden benoemd zijn slechts een weerspiegeling van de vragen vanuit de buurtbewoners. Het bestuur is voornemens de activiteiten uit te werken en te realiseren en mogelijk uit te breiden indien er vraag naar is en/of het bestuur eigen initiatieven ontwikkeld voor de toekomst.

*Welke activiteiten vaste dagen per week om te starten:*

* koffieochtend
* klaverjasavond/biljart
* knutselmiddag kinderen
* Yoga dagdeel
* Computerles dagdeel
* Eindpunt/startpunt wandelclub
* Fietsclub

*Welke activiteiten 1x per maand:*

* Eten met en voor elkaar
* Kookworkshop
* Breiworkshop (in combinatie met koffie inloop)
* Boekbespreking
* Wijkpost regisseur
* Wijkagenten
* Koersbal

*Welke activiteiten jaarlijks:*

* Nieuwjaarsreceptie
* Algemene Leden Vergadering
* Koningsdag
* Zomerevenement
* Burendag
* Halloween
* Sint Maarten
* Voedselbankactie

*Wie zijn betrokken bij de wekelijkse activiteiten:*

Bestuursleden individueel en vrijwilligers.

Het bestuur zal deels zelf aanwezig zijn bij activiteiten. Tevens zal het bestuur faciliteren m.b.t. de ruimte als het gaat om workshops, informatiepunt, lessen.

Een bestuurslid zal altijd openen en afsluiten. De sleutel blijft in het bezit van een bestuurslid, die de activiteit begeleid of anderzijds faciliteert. In sommige gevallen zal de vrijwilliger (die zich op vaste dagen committeert) zelfstandig de workshop, lessen en dergelijke begeleiden.

*Wie zijn betrokken bij de maandelijkse activiteiten:*

* Bestuursleden individueel en vrijwilligers.

Het bestuur zal deels zelf aanwezig zijn bij activiteiten. Tevens zal het bestuur faciliteren m.b.t. de ruimte als het gaat om workshops, informatiepunt, lessen.

Een bestuurslid zal altijd openen en afsluiten. De sleutel blijft in het bezit van een bestuurslid die de activiteit begeleid of anderzijds faciliteit.

In sommige gevallen zal de vrijwilliger (die zich op vaste dagen committeert) zelfstandig de workshop, lessen en dergelijke begeleiden.

*Wie zijn betrokken bij de jaarlijkse activiteiten:*

* De organisatie zal altijd door het bestuur worden uitgevoerd. Vrijwilligers worden ingezet om te ondersteunen in de activiteit.

Note:

*Het bestuur blijft te allen tijden aansprakelijk en verantwoordelijk voor de activiteiten en de ruimte die gebruikt wordt. De sleutel blijft altijd in het bezit van het bestuur. Binnen het bestuur zal een vast sleuteladres zijn waar de sleutel telkens na elke activiteit terug gebracht worden.*

***Financiën***

De te betalen huur wordt aangevraagd middels subsidie van de gemeente Zoetermeer. Het eerste jaar worden er geen kosten in rekening gebracht in de vorm van;

* Gas/licht en water
* Gemeente belasting (riool/vuil/onroerendgoedbelasting enz

De huur gaat in per 1 maart 2016. Per 1 maart 2017 zal aan de hand van een presentielijst\* over 2016 worden overlegd wat een reële bijdrage naar rato, gaat zijn in eerdergenoemde kosten voor gas/licht en water. Met betrekking tot de kosten van de huur, heeft de vereniging subsidie aangevraagd bij de Gemeente Zoetermeer.

De presentielijst bestaat uit een dagelijkse urenstaat welke wordt bijgehouden door de dienstdoende vrijwilliger tijdens een activiteit (van hoe laat tot hoe laat gebruikte men de ruimte).

De vereniging heeft niet ten doel winst te generen (conform de statuten). De opbrengsten uit de horeca, workshops, lessen enz, worden aangewend voor inkoop van horeca, materialen en inrichtingskosten.

De projectkosten zijn in twee gedeelten, namelijk:

* Eerste fase·Verbouwingskosten·· € 9.680,00 start 1 maart 2016
* Tweede fase Inrichtingskosten € 10.236,82 start 1 mei 2016

De reeds bestaande activiteiten worden deels door eigen financiën bekostigd. De gemeente voorziet middels budget uit “Wijk aan Zet” aan de bestaande activiteiten. Voor de nieuwe activiteiten zal het bestuur de gemeente verzoeken een bijdrage te leveren in de vorm van budget uit Wijk aan zet. Tot op heden is de gemeente Zoetermeer de vereniging altijd welgezind geweest. Het ligt in de verwachting budget van de gemeente in de toekomst te mogen verwachten.

* Voor koffie, thee, frisdranken en licht alcoholische dranken wordt een vaste prijs gehanteerd.
* Dit geldt ook voor snoepgoed, cake/appeltaart en andere versnaperingen.
* Voor de workshops/lessen/knutselen wordt naar rato een entree prijs bepaald die minimaal kosten dekkend is. Tevens en waar, indien mogelijk, een opbrengst uit genereert wordt die ten doel heeft nieuwe spullen aan te kunnen schaffen voor de vereniging.
* De grotere jaarlijkse evenementen wordt uit budget uit Wijk aan Zet aangevraagd, daarnaast begroot de vereniging jaarlijks uit eigen financiële middelen. Voor Burendag en een Zomerevenement wordt ook een eigen bijdrage gevraagd aan de buurtbewoners. Voor alle activiteiten; wekelijks, maandelijks en jaarlijks, verschilt de eigen bijdrage voor leden en niet leden.

Koffie, thee, frisdrank, alcoholische dranken (waar indien nodig, vergunning voor wordt aangevraagd), cake, appeltaart en snoepgoed is voor iedereen dezelfde prijs. De prijzen die genoemd worden zijn slechts richtlijnen. *Het bestuur dient zich hierover te buigen over de prijzen en prijsafspraken hierover af te stemmen.* De kleine kas wordt na elke activiteit geteld en opgehaald door een bestuurslid. Twee bestuursleden worden verantwoordelijk gesteld voor de kleine kas.

Koffie, thee en frisdranken € 0,50

Alcoholische (licht)dranken € 0,50

Cake/appeltaart € 0,75

Zakje snoepgoed € 0,50

Zakje chips € 0,50

IJs € 0,50

Bitterbalgarnituur € 1,50

*Aanpak financiële gedeelte:*

De penningmeester behoud het overzicht van alle financiën. De tweede penningmeester houdt de kleine boekhouding/kas bij m.b.t. de dagelijkse inkomsten en uitgaven. Hiervoor is de tweede penningmeester verantwoordelijk samen met de penningmeester. De tweede penningmeester wordt bijgestaan m.b.t. de kleine kas door een bestuurslid anders dan de penningmeester.

Een maal per maand hebben de penningmeester en de assistent een overleg om alles door te spreken. Van dit overleg wordt een overzicht gemaakt en naar de voorzitter gemaild. Dit overzicht zal bij elke reguliere vergadering van het bestuur bij de agenda worden gevoegd.

Inkopen worden gedaan door de verantwoordelijke van de activiteit (bestuurslid) in overleg met de vrijwilliger die de activiteit organiseert en begeleid.

**Planning**

*Activiteitenplanning wekelijks:*

Maandagochtend Koffieochtend (tevens start en eindpunt wandelclub)

Dinsdagmiddag Yogales

Woensdagmiddag Knutselmiddag

Donderdagochtend Computerles

Vrijdagavond Klaverjas/Bridge/Biljart

Vrijdagochtend Koffieochtend

Zaterdagochtend Fietsclub

*Activiteiten maandelijks:*

Maandagavond Eten met en voor elkaar (elke 1ste maandag van de maand)

Dinsdagavond Kookworkshop (elke 2de dinsdag in de maand)

Woensdagochtend Wijkagenten/wijk regisseur (elke 3de woensdag in de maand)

Donderdagmiddag Brei/handwerk workshop (elke 4de donderdag van de maand)

Zaterdagmiddag Koersbal/Jeu de Boules ( elke laatste zaterdag van de maand)

*Activiteiten jaarlijks:*

Nieuwjaarsreceptie 2de Zaterdag in januari

ALV 2de dinsdag in april

Koningsdag 27 april

Zomerevenement Medio juni/juli

Burendag 3de Zaterdag in september

Halloween 31 oktober

Sint Maarten 11 november

Voedselbankactie 2de Zaterdag in december

Openingstijden door de weeks:

Ochtenden: 10.00 uur tot 12.30 uur

Middagen: 13.00 uur tot 17.00 uur

Avonden: 19.00 uur tot 10.00 uur

Openingstijden weekend:

Ochtenden: 10.00 uur tot 13.00 uur

Middagen Indien nodig vanaf 13.00 uur tot 17.00 uur

Avonden: Indien nodig vanaf 19.00 uur tot 23.00 uur

De openingstijden van de buurtruimte zijn afhankelijk van de gewenste activiteit op dat dagdeel. De buurtruimte zal de avonden door de weeks en in het weekend in overleg opengesteld worden voor activiteiten. Voor als nog zijn de openingstijden fictief daar de dagdelen nog vast gesteld dienen te worden.

Elk bestuurlid is verantwoordelijk voor een aantal activiteiten. Het bestuurlid dat verantwoordelijk is voor de activiteit en/of de begeleider, overlegt met de vrijwilliger m.b.t. de benodigdheden en kosten van de activiteit. Het bestuurslid koppelt dit terug aan het overige bestuur in de reguliere vergaderingen.

Het bestuur behoud te allen tijde het recht een activiteit te stoppen, verlengen of aan te passen of anderzijds. In elke reguliere vergadering wordt tijd vrij gemaakt voor een evaluatie m.b.t. de activiteiten. Dit is een vast agendapunt.

**Slotwoord**

*Om alle zaken te realiseren is het bestuur afhankelijk van de inspanningen van vrijwilligers, Budget uit Wijk aan Zet, Toekenning van subsidies en fondsaanvragen, bezoekers op de aangeboden activiteiten en een compleet bestuur.*

*Het huidige bestuur zal zich meer dan 100% inzetten voor de vereniging met als doel, bovengenoemde te realiseren en te borgen voor de toekomst van de vereniging en de buurtbewoners. In tijden van bezuinigingen van de overheid op gemeentelijke uitgaven kan een buurtvereniging een consistente rol hebben in de samenleving van de waterbuurt. De cohesie wordt significant vergroot en de buurt voelt als een warme deken voor jong en oud!*